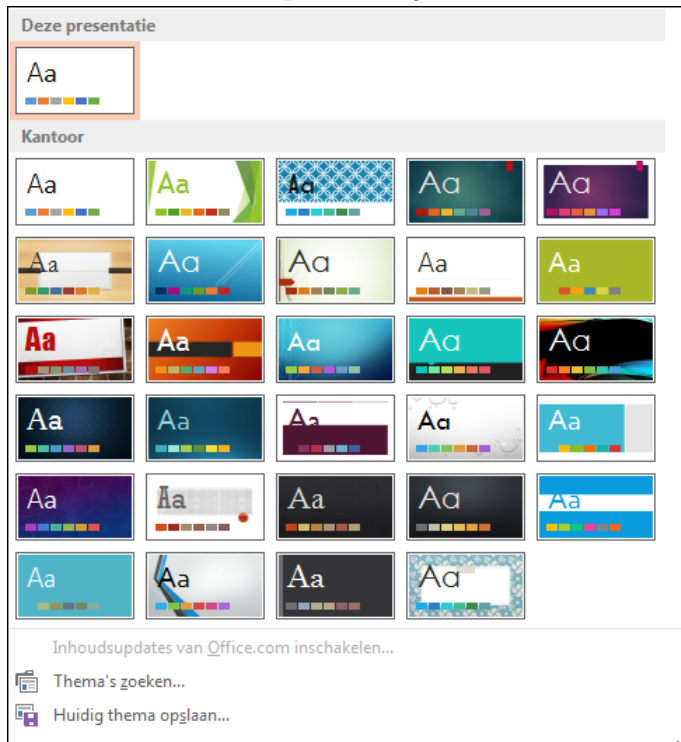


## SAMENVATTING HOOFDSTUK 4

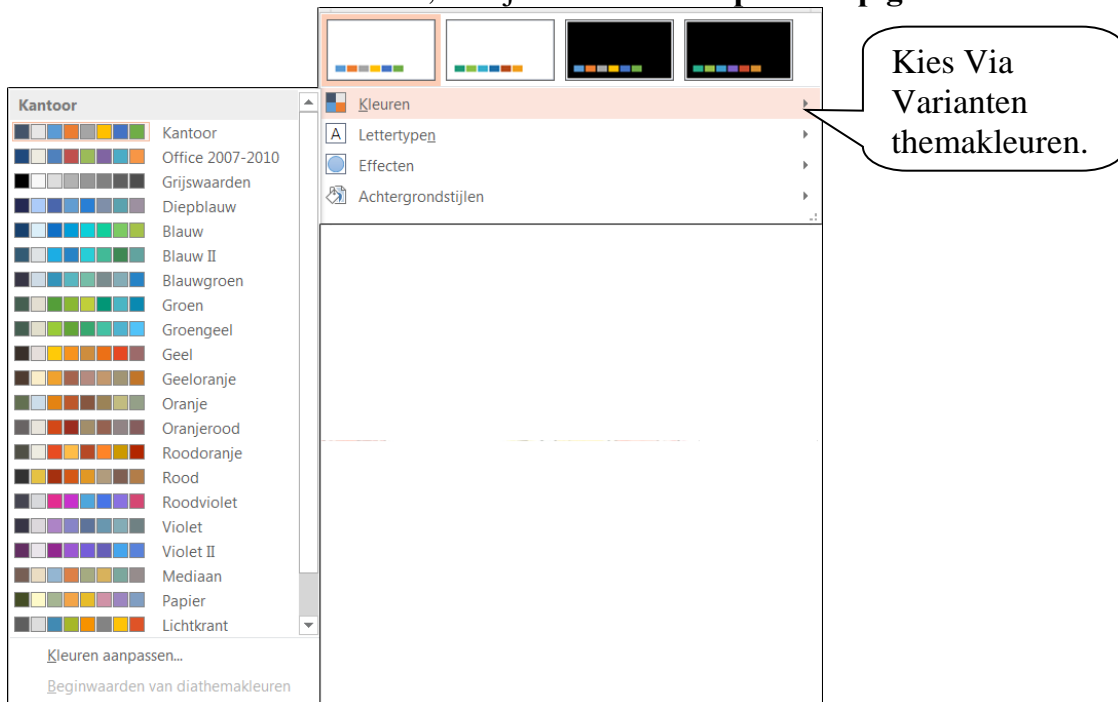
### Thema's en themakleuren


In het tabblad **Ontwerpen** vind je de **Thema's**:



Als je een thema kiest, kun je in één keer de hele presentatie opmaken.

Met het snelmenu van een thema, kun je dit thema **Toepassen op geselecteerde dia's**.



Achtergrond instellen


Open hiermee het venster **Achtergrond opmaken**.

Kies hier een opvulling.

Vink deze mogelijkheid aan als je geen achtergrondaafbeeldingen wilt, die bij een thema horen.

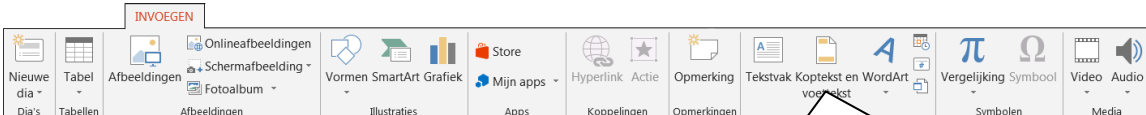
De mogelijkheden in het venster **Achtergrond opvullen**, verschillen per gekozen thema.

Via het snelmenu kun je een gekozen achtergrond alleen op de gekozen dia toepassen.

Voettekst

Een voettekst op een dia bestaat uit drie onderdelen:

1. Datum en tijd
2. Dianummer
3. Voettekst, met een eigen tekst, bijvoorbeeld je naam.



Klik hier om het venster **Koptekst en voettekst** te openen .

**Koptekst en voettekst**

Dia **Notities en hand-outs**

**Toevoegen aan dia**

**Datum en tijd**

**Automatisch bijwerken**  
woensdag 16 juli 2014

Taal: Nederlands (standaard)      Kalendertype: Gregoriaans

**Vast**  
16-7-2014

**Dia nummer**

**Voettekst**  
Bram Maarleveld

**Niet weergeven op titeldia**

Toepassen      **Overal toepassen**      Annuleren

Voorbeeld

Als dit aangevinkt is, komt er geen voettekst op de titeldia.

Als je hier klikt, komt de voettekst alleen op de geselecteerde dia('s).

Als je hier klikt, komt de voettekst op elke dia te staan.

Diaovergangen instellen

**OVERGANGEN**

Voorbeeld: Geen, Knippen, Vervagen, Duwen, Vegen, Splitsen, Openbaren, Balken, Vorm, Effectopties

Geluid: [Geen geluid]      Duur: 02,00      Volgende dia: [Bij muisklik]

Op alles toepassen      Tijdsinstellingen: Na: 00:00,00

Overgang naar deze dia

Klik hier voor een overzicht van diaovergangen.

**Subtiel**

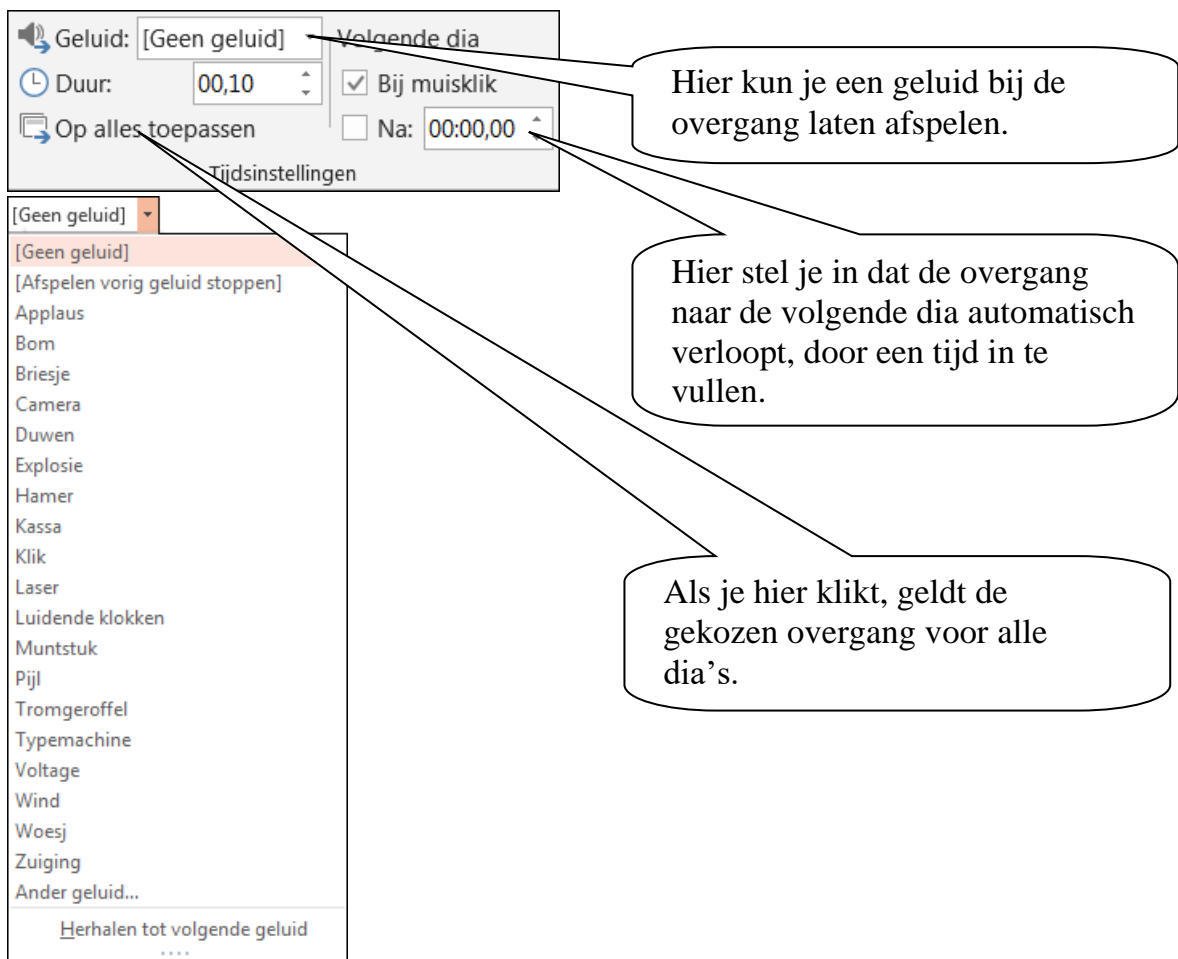
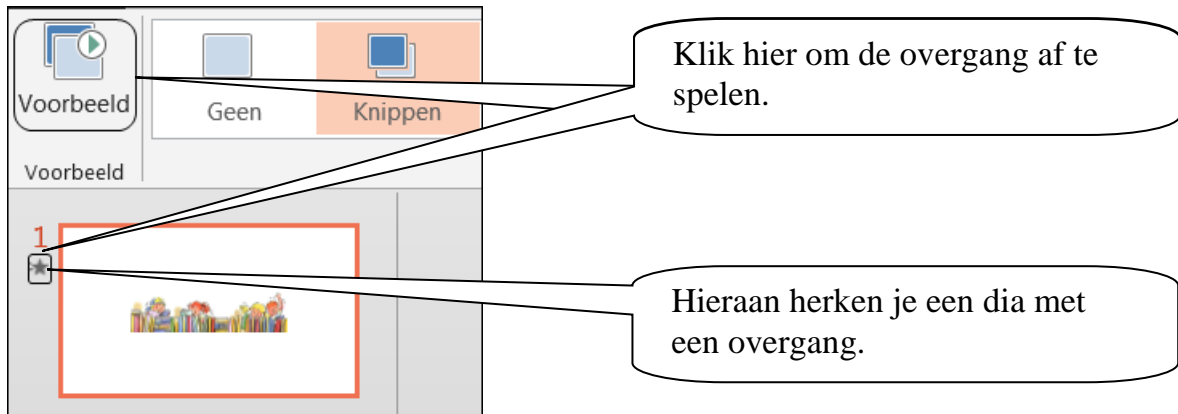
Geen, Knippen, Vervagen, Duwen, Vegen, Splitsen, Openbaren, Balken, Vorm, Onthullen, Bedekken, Flits

**Opvallend**

Omvallen, Gordijn, Gordijnen, wind, Prestige, Breuk, Verliefdheid, Afbladderen, Paginakrul, vliegtuig, origami, Oplossen, Dambord, Blinding, Klok, Rimpeling, Honingraat, Glitter, Wervel, Versnipperen

**Dynamische inhoud**

Pannen, Reuzenrad, Transportb..., Draaien, Venster, Cirkelen, Invliegen



Een overgang voor geselecteerde dia's verwijder je door te klikken op **(Geen overgang)**.



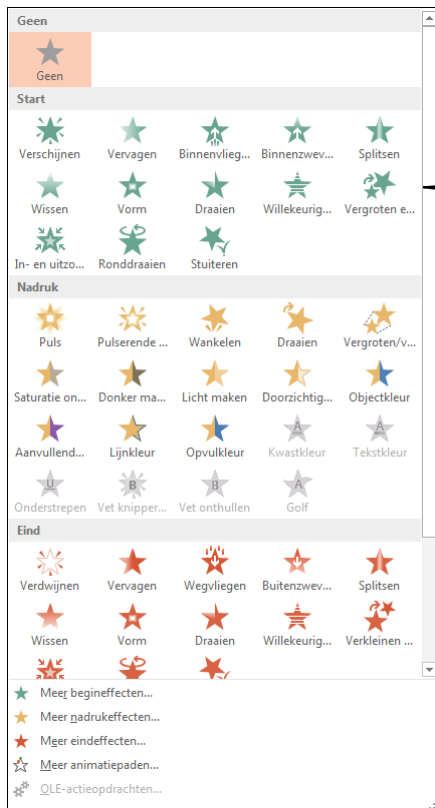
Animaties gebruiken

Je kunt onderdelen op een dia laten verschijnen.



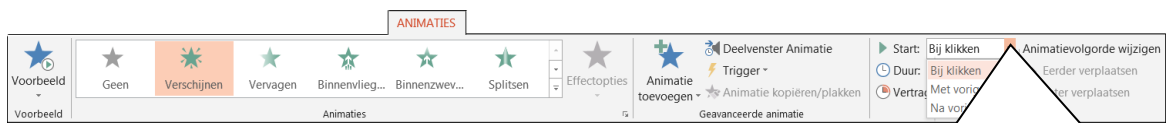
Selecteer een animatie.

Klik hier voor meer animaties.



Wijs een animatie aan om een voorbeeld te zien. Klik erop om deze toe te passen.

Animaties krijgen een nummer in de dia. Deze nummers geven de volgorde aan.



Hier geef je aan wanneer een animatie moet starten.

Er zijn 3 mogelijkheden:

<b>Bij klikken</b>	De volgende animatie start als er met de muis wordt geklikt
<b>Met vorige</b>	De geselecteerde animaties verschijnen tegelijkertijd
<b>Na vorige</b>	De volgende animatie start automatisch als de vorige klaar is

Animatie verwijder je door een onderdeel met animatie te selecteren en te klikken op:

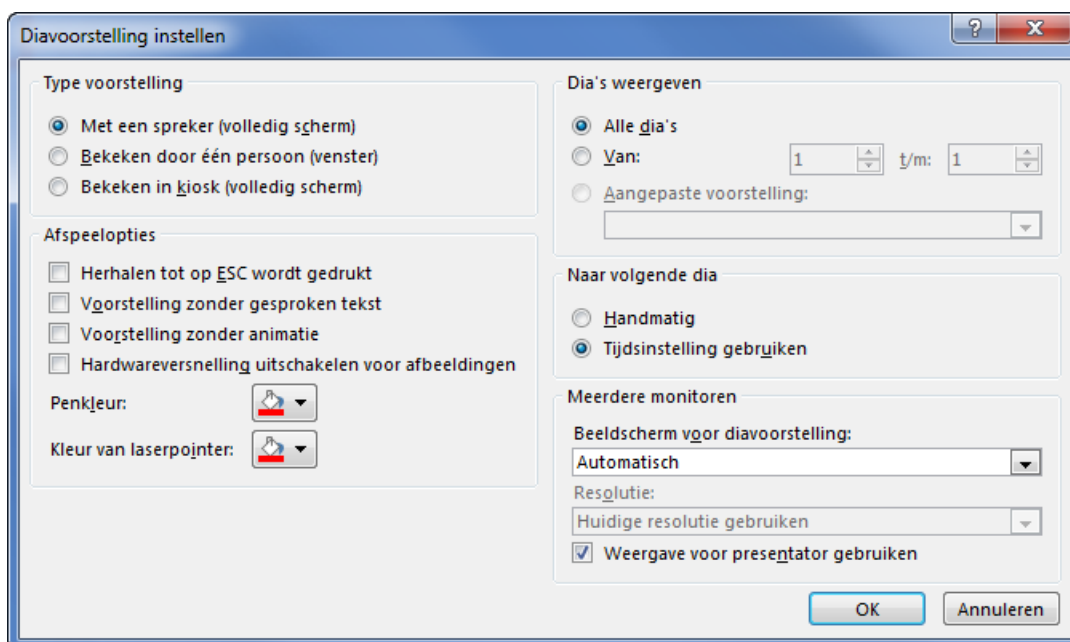


(Geen animatie).

### Diavoorstelling instellen



Hiermee open je het venster **diavoorstelling instellen**.



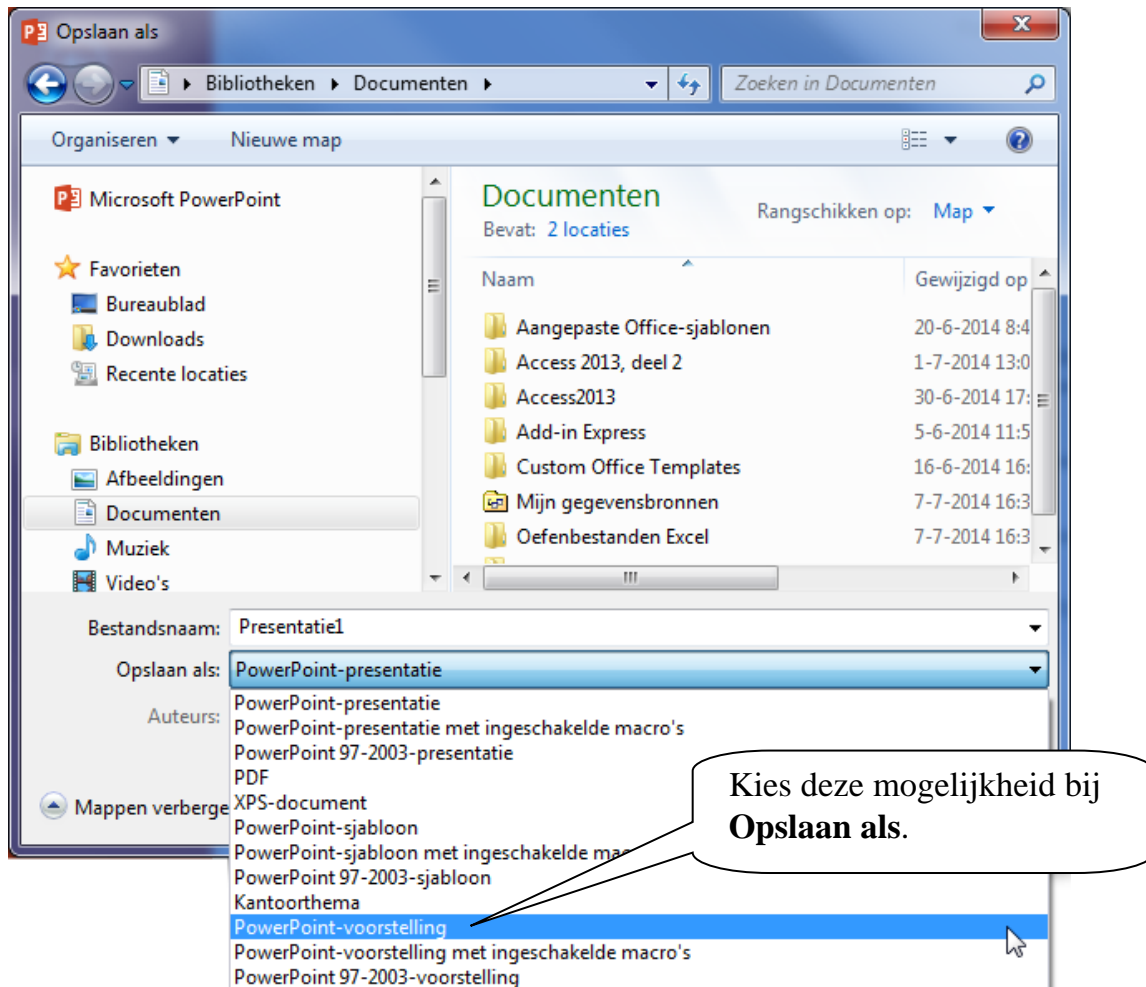
Hier kun je verschillende afspeloopopties instellen en het type voorstelling wijzigen.

### Opslaan als voorstelling

Presentaties kun je zo opslaan dat deze in de diavoorstelling worden geopend.

Dit geef je aan via **BESTAND**, **Opslaan als**.

Door te dubbelklikken op  open je het venster **Opslaan als**:



Wanneer je een opgeslagen **PowerPoint-voorstelling** opent, wordt deze in de diavoorstelling gestart.

Afdrukken

Via het tabblad **BESTAND**, **Afdrukken** kun je afdrুকinstellingen aangeven:

Vul hier het aantal afdrukken in.

Klik hier om het afdrukken te starten.

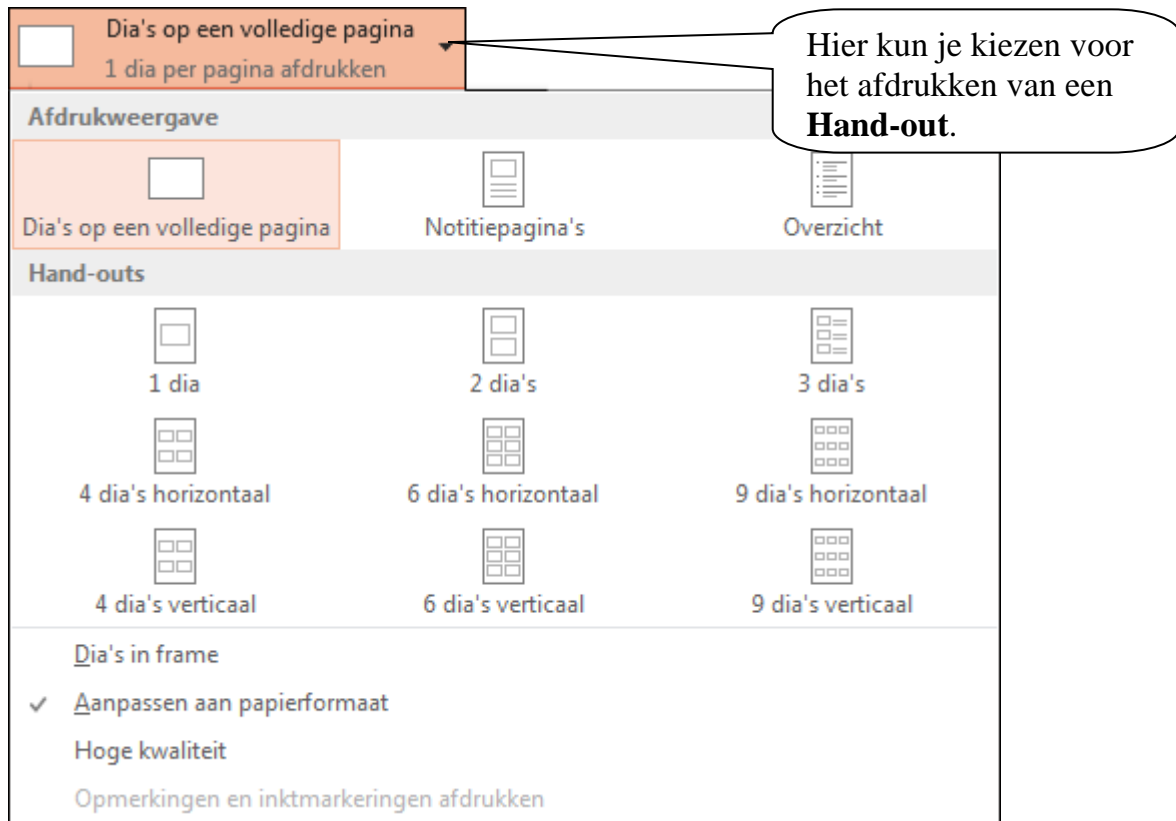
Het afdrukvoorbeeld.

Onder **Instellingen** kun je aangeven wat je wilt afdrukken:

Hier geef je de dia aan die je wilt afdrukken.

Je kunt ook meerdere dia's invullen. Tussen de dianummers gebruik je een puntkomma.





Een **Hand-out** is een overzicht van de dia's met soms ruimte voor aantekeningen.